

ДОДАТОК

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо забезпечення у 2024-2026 роках в Пулинському ЗДО №2
«Сонечко» раціонального, якісного та збалансованого харчування

| № п/п | Заходи | Виконавці | Термін виконання |
|--|---|--|---------------------|
| 1. Організаційні заходи. | | | |
| 1.1. | Здійснювати систематичний моніторинг щодо якості та вартості, організації харчування в ЗДО №2 | Директор Старша медична сестра Завгосп | Постійно |
| 1.2. | Складання та оновлення бази даних дітей пільгових категорій | Директор | Щорічно |
| 1.3. | Посилення контролю за якістю продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять в ЗДО, за урізноманітненням щоденних меню, якістю приготування їжі. | Завгосп Старша медична сестра | Постійно |
| 1.4. | Сприяння поповненню матеріально-технічної бази харчоблоку. | Директор | Протягом року |
| 1.5. | Розміщувати матеріали з питань раціонального харчування дітей, профілактики харчових отруень, організації харчування в ЗДО №2 «Сонечко» | | |
| 2. Організація харчування вихованців у ЗДО №2 | | | |
| 2.1. | Організація раціонального харчування з урахуванням віку і стану здоров'я вихованців. | завгосп, кухарі старша медична сестра | Постійно |
| 2.2. | Організація дієтичного харчування для дітей, які його потребують. | Старша медична сестра | Постійно |

| | | | |
|---|--|--|----------------------------|
| | | завгосп, кухарі | |
| 2.3. | Організація харчування дітей в період оздоровлення з урахуванням підвищення вартості харчування. | Старша медична сестра | Влітку |
| 2.4. | Дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо організації харчування, оптимального режиму роботи | Працівники харчоблоку, Помічники вихователів, вихователі | Постійно |
| 2.5. | Неухильне виконання нормативних актів щодо організації харчування дітей у ЗДО | Працівники харчоблоку, Помічники вихователів, вихователі | Постійно |
| 2.6. | Щомісячне проведення детального аналізу виконання грошових та натуральних норм продуктів харчування. | Завгосп, Старша медична сестра | До 10 числа кожного місяця |
| 2.7. | Організація безкоштовного харчування для дітей пільгових категорій | директор | Постійно |
| 3. Підвищення якості харчування вихованців | | | |
| 3.1. | Розширення асортименту страв. | медична сестра кухарі | |
| 3.2. | Забезпечення С-вітамінізації харчування. | Старша медична сестра | Постійно |
| 3.3. | Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів | директор старша медична сестра | Постійно |

| | | | |
|------|---|--|----------------------|
| | відповідності. | | |
| 3.4. | Організація роботи щодо підготовки харчоблоку ЗДО до початку нового навчального року. Оформлення актів перевірки технологічного та холодильного обладнання. Паспорта харчоблоку. | Директор завгосп | Щорічно до 15 серпня |
| 3.5 | Організація постійного контролю за роботою харчоблоку з метою якісної організації харчування в ЗДО | Директор ЗДО | Постійно |
| 3.6. | Контроль за справною роботою технологічного обладнання, своєчасним його ремонтом та заміною. | завгосп | Постійно. |
| 3.7. | Заслуховування аналітичних матеріалів про стан харчування дітей на нараді при директору, педагогічній раді, загальних зборах колективу | Старша медична сестра Вихователь-методист | Постійно |

4. Робота з батьками

| | | | |
|------|--|--|---------------------------------|
| 4.1 | Оформлення інформаційних куточків для батьків щодо харчування дітей | Вихователі груп | |
| 4.2. | Надання консультацій батькам щодо організації харчування дітей вдома в вихідні дні та вечірні години | Вихователі, Старша медична сестра | Постійно |
| 4.3. | Проведення батьківських зборів з включенням питань організації харчування, поліпшення його якості в закладі та вдома | Вихователь-методист, вихователі | У відповідності до плану роботи |

| | | | |
|----------------------------|---|------------|-------------------------------|
| 4.4. | Залучення батьків до поліпшення харчування в ЗДО. | Вихователі | Постійно, за бажанням батьків |
| 4.5. | Залучення працівників медичних установ, Держспоживчої служби до санітарно – просвітницької роботи із батьками щодо правильного харчування | директор | За планом |
| 4.6. | Заслуховування аналітичних матеріалів про стан харчування дітей на раді закладу, загальних зборах батьків, групових батьківських зборах. | директор | Постійно |
| 4.7. | Проведення звітів керівників перед батьками, громадськістю, працівниками про свою діяльність із включенням питань організації харчування. | директор | Щорічно |
| 5. Робота з кадрами | | | |
| 5.1. | Сприяння своєчасному проходженню курсів підвищення кваліфікації кухарями та медичним персоналом. | директор | За потреби |
| 5.2. | Проведення семінарів, нарад з різними категоріями працівників з проблем здорового способу життя, раціональної організації харчування за участю представників медичних установ та Держспоживчої служби | директор | За планом |
| 6. Робота з дітьми | | | |
| 6.1. | У відповідності до Базової програми «Українське дошкілля» та «Впевнений старт» проведення роботи щодо виховання здорового способу життя у вихованців ЗДО. | Вихователі | Постійно |
| 6.2. | Продовження формування культурно - гігієнічних навичок у вихованців ЗДО під час прийому їжі. | Вихователі | Постійно |

| | | | |
|------|---|------------|---------------------------------------|
| 6.3. | У відповідності до програми продовжити залучення дітей до кулінарної праці. | Вихователі | За планом ЗДО, за планом вихователів. |
| 6.4. | Залучення вихованців до чергування під час прийому їжі (у відповідності до Базової програми і віку дітей) | Вихователі | Постійно |