

Схвалено рішенням педагогічної
ради ЗДО
від 29.08. 2025 р., протокол № 1

Затверджено і введено в дію
Наказ директора ЗДО від 29.08. 2025
р. № 570/г



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему

забезпечення якості освіти

Пулинського ЗДО №2

«Сонечко»



Селище Пулини

2025 рік

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади, функціональну структуру, основні напрями діяльності, інструменти реалізації та механізми внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі — Внутрішня система) в Пулинському закладі дошкільної освіти №2 «Сонечко».

1.2 Його зміст розроблено з урахуванням актуальних нормативно – правових актів, що регулюють сферу дошкільної освіти в Україні.

1.3. Внутрішня система — це механізм управління освітнім закладом, що спрямований на забезпечення якості освітньої діяльності, ефективності управлінських процесів і задоволення потреб здобувачів дошкільної освіти.

1.4 Метою Внутрішньої системи є забезпечення якості дошкільної освіти шляхом системного оцінювання та вдосконалення освітніх і управлінських процесів.

1.5. Завдання Внутрішньої системи:

- Закріплення єдиної системи управління якістю освітнього процесу, спрямованої на забезпечення всебічного, гармонійного розвитку дитини, її безпеки, соціального комфорту, освітньої мобільності та сталого емоційного стану.
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища;
- організація освітнього процесу відповідно до потреб вихованців;
- розвиток професійної компетентності педагогів;
- утвердження академічної доброчесності;
- ефективне управління освітнім процесом;
- внутрішній моніторинг якості освіти.

1.6. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.7 Функціонування Внутрішньої системи забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.

1.8 Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить керівник закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.

1.9 Внутрішня система є відкритою для всіх учасників освітнього процесу та ґрунтується на засадах партнерства, прозорості, відповідальності, рівноправності та демократичного управління.

II. Компоненти Внутрішньої системи

Відповідно до частини третьої статті 41 Закону України «Про дошкільну освіту» внутрішня система включає:

- 2.1. створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту;
- 2.2. організацію освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця;
- 2.3. формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 2.4. забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників;
- 2.5. формування культури академічної доброчесності;
- 2.6. забезпечення ефективної системи управління закладом дошкільної освіти;
- 2.7. формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

III. Процедура функціонування Внутрішньої системи

3.1. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Пулинському ЗДО №2 «Сонечко» здійснюється на основі системного, поетапного підходу, який включає:

- планування, підготовку та проведення самооцінювання;
- аналіз результатів оцінювання освітньої та управлінської діяльності;
- ухвалення управлінських рішень на основі отриманих даних;
- реалізацію заходів з удосконалення якості освіти;
- контроль за ефективністю змін.

3.2. Основними етапами функціонування Внутрішньої системи є:

1. Визначення напрямів та об'єктів оцінювання

Відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та стратегічних завдань ЗДО визначаються напрями оцінювання (освітнє середовище, фахова діяльність педагогів, здобувачі освіти, управлінські процеси тощо).

2. Розробка критеріїв та індикаторів якості

Для кожного напрямку розробляються чіткі критерії та показники оцінювання з урахуванням вікових особливостей дітей, ресурсного забезпечення та контексту закладу.

3. Збір інформації

Використовуються різні методи збору інформації: анкетування, інтерв'ю,

спостереження, аналіз документації, моніторинг досягнень дітей, педагогічні діагностики тощо.

4. Оцінювання результатів

Результати оцінюються відповідно до встановлених критеріїв за рівнями: високий, достатній, середній, низький або потребує покращення.

5. Узагальнення результатів самооцінювання

На основі зібраних даних складається аналітична довідка з висновками та рекомендаціями щодо подальших дій.

6. Прийняття управлінських рішень

Керівник ЗДО та педагогічна рада аналізують результати оцінювання та визначають пріоритетні напрямки роботи на наступний період, вносять зміни до річного плану роботи.

7. Впровадження заходів і моніторинг змін

На основі рішень впроваджуються заходи з удосконалення освітнього процесу, створюється система внутрішнього моніторингу ефективності змін.

3.3. Результати оцінювання фіксуються в аналітичних документах (звітах, наказах, протоколах педагогічної ради) та можуть бути використані під час публічного звіту керівника, оновлення освітньої програми, формування плану підвищення кваліфікації педагогів, складання стратегії розвитку ЗДО.

IV. Оцінювання та моніторинг

4.1. Оцінювання якості освітньої діяльності у Пулинському ЗДО №2 «Сонечко» є системним процесом, що передбачає аналіз освітніх, управлінських та професійних процесів з метою їх вдосконалення та забезпечення сталого розвитку закладу.

4.2 Оцінювання здійснюється відповідно до затвердженого плану внутрішнього моніторингу якості освіти. Воно проводиться щорічно за основними напрямками діяльності закладу, а комплексне оцінювання — один раз на п'ять років.

4.3. Методи збору інформації:

- спостереження за освітнім процесом;
- опитування учасників освітнього процесу;
- аналіз документації;
- бесіди та інтерв'ю;
- аналіз продуктів дитячої діяльності.
- анкетування (педагогів, батьків, інших учасників освітнього процесу);
- спостереження за освітнім процесом;
- вивчення документації педагогів та закладу;
- аналіз продуктів діяльності здобувачів дошкільної освіти;
- інтерв'ювання, проведення фокус-груп;

- самооцінювання педагогів.

4.4. За результатами оцінювання визначається рівень якості (високий, достатній, потребує покращення, низький) за кожним компонентом внутрішньої системи.

4.5. Результати оцінювання обговорюються на засіданнях педагогічної ради, використовуються для:

- вдосконалення освітнього процесу;
- планування роботи на наступний навчальний рік;
- розробки індивідуальних маршрутів підвищення кваліфікації педагогів;
- прийняття управлінських рішень керівником ЗДО.

4.6. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у закладі дошкільної освіти напрямів.

4.7. Для процедури Контролю Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

4.8. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі: аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради; звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу; проблемного аналізу – комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти – у Програмі розвитку; аналізу підсумків діяльності ЗДО на навчальний рік та літній період – щорічне самооцінювання – у Плані роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період.

4.9. Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, пропонованих Державною службою якості освіти України. Проблемний аналіз комплексного самооцінювання є основою для розроблення Програми розвитку закладу (здійснюється один раз на п'ять років).

4.10. Участь у моніторинговому процесі беруть усі учасники освітнього процесу: керівник, вихователі, фахівці, технічний персонал (у межах компетенції), батьки (законні представники) здобувачів освіти.

4.11. Прозорість та відкритість результатів оцінювання забезпечується шляхом оприлюднення їх на офіційних інформаційних ресурсах закладу та/або ознайомлення учасників освітнього процесу у доступній формі.

V. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти

5.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО – це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: керівник закладу; тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу, педагогічна рада).

5.2 Ефективне функціонування Внутрішньої системи можливе лише за умови реального включення в процес оцінювання всіх учасників освітнього процесу

5.3 Керівник ЗДО забезпечує функціонування Внутрішньої системи, ініціює оцінювання, ухвалює рішення на підставі його результатів.

5.4 Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, група моніторингу): розробляють або формують методики оцінки якості освіти (шкала ECERS-3) за напрямками діяльності закладу: параметри, критерії та показники, методи і форми; бере участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти; формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні ЗДО;

5.2. Педагогічна рада схвалює Положення, обговорює результати оцінювання, визначає річні завдання розвитку.

5.3. Педагоги беруть участь у розробці критеріїв, здійснюють самооцінювання, беруть участь у моніторингових групах.

5.4. Батьки можуть бути залучені до опитування, обговорення результатів оцінювання.

VI. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти

6.1 Стратегія внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної 6.4освіти визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

6.2 Мета Стратегії:

- гарантування якості дошкільної освіти здобувачів, формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти.

6.3 Завдання Стратегії:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу;
- сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності закладу;

- запобігати проявам дискримінації, булінгу;
- знаходити найоптимальніші чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.

6.4 Принципи Стратегії (політики) ВСЗАО:

- *Дитиноцентризм* - модель виховання та навчання дитини, призначення якої розширення її життєвого шляху та саморозвитку, увага до системи її цінностей та інтересів задля формування в неї основ життєвої компетентності.
- *Автономність* - самостійність у визначенні стратегії напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;
- *Системність* - усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;
- *Цілісність* - єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання, соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- *Вдосконалення* - потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- *Партнерство* - взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
- *відкритість і прозорість* - процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;
- *гнучкість і адаптивність* - можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів змінювати методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;
- *інноваційність* - здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

VII. Заключні положення

7.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України у сфері дошкільної освіти, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО, затверджених Міністерством освіти і науки України.

7.2. Положення схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується наказом керівника Пулинського ЗДО №2 «Сонечко» та набирає чинності з моменту його підписання.

7.3 Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.4 Учасники освітнього процесу мають знати вимоги Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Пулинського закладу дошкільної освіти № 2 «Сонечко».

7.5. У разі змін у законодавстві або за результатами оцінювання ефективності Внутрішньої системи забезпечення якості освіти до цього Положення можуть вноситися зміни та доповнення. Вони затверджуються на засіданні педагогічної ради та оформлюються відповідним наказом керівника закладу.

7.6. Положення переглядається не рідше одного разу на 5 років або за потребою.

7.7. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**План внутрішнього моніторингу якості освіти
у Пулинському ЗДО №2 «Сонечко»**

<i>№</i>	<i>Навчальний рік</i>	<i>Напрямок самооцінювання</i>
1	2025-2026	1. Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту
2	2026-2027	1. Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця; 2. Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
3	2027-2028	1. Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників; 2. Формування культури академічної доброчесності;
4	2028-2029	1. Забезпечення ефективної системи управління закладом дошкільної освіти; 2. Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.
5	2029-2030	Комплексне самооцінювання